

KONKURS

za prijem u radni odnos nastavnika i stručnih saradnika u osnovnim i srednjim školama Tuzlanskog kantona

45. JU Osnovna škola „Sapna“ Sapna

- 45.1 Nastavnik razredne nastave, 2 izvršioca, puna norma, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa funkcije,
- 45.2 Nastavnik engleskog jezika, 1 izvršilac, puna norma+ČOZ, na određeno vrijeme,
- 45.3 Nastavnik engleskog jezika, 1 izvršilac, 10 časova, na određeno vrijeme,
- 45.4 Nastavnik njemačkog jezika, 1 izvršilac, 18 časova+ČOZ, na određeno vrijeme,
- 45.5 Nastavnik matematike, 1 izvršilac, puna norma, na određeno vrijeme,
- 45.6 Nastavnik likovne kulture, 1 izvršilac, 11 časova, na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa funkcije,
- 45.7 Nastavnik muzičke kulture, 1 izvršilac, 15 časova, na određeno vrijeme,
- 45.8 Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 10 časova+ČOZ, na određeno vrijeme,
- 45.9 Nastavnik biologije, 1 izvršilac, 13 časova, na određeno vrijeme,
- 45.10 Nastavnik geografije, 1 izvršilac, 1 čas, na određeno vrijeme,
- 45.11 Nastavnik historije, 1 izvršilac, 7 časova, na određeno vrijeme,
- 45.12 Nastavnik fizike, 1 izvršilac, 8 časova, na određeno vrijeme,
- 45.13 Nastavnik fizike, 1 izvršilac, 13 časova, na određeno vrijeme, od 29.10.2024. godine,
- 45.14 Nastavnik hemije, 1 izvršilac, 6 časova, na određeno vrijeme,
- 45.15 Nastavnik informatike, 1 izvršilac, 7 časova, na određeno vrijeme,
- 45.16 Nastavnik građanskog obrazovanja, 1 izvršilac, 3 časa, na određeno vrijeme,
- 45.17 Defektolog, 1 izvršilac, 20% norme, na određeno vrijeme,
- 45.18 Pedagog, 1 izvršilac, 35% norme, na određeno vrijeme.

Na upražnjena radna mjesta po raspisanom konkursu na određeno vrijeme primit će se zaposlenici najduže do 30.06.2025. godine uz pripadajući godišnji odmor u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, izuzev lica koja se primaju na stručno osposobljavanje za samostalan rad.

Popunjavanje upražnjenih radnih mjesta:

1. Pored općih uslova (opća radna i zdravstvena sposobnost), kandidat za radno mjesto nastavnika, stručnog saradnika ili saradnika dužan je ispunjavati i posebne uslove, odnosno **dužan je posjedovati:**
- a) odgovarajuću **stručnu spremu** za radno mjesto na koje se prijavljuje (u skladu sa zakonom, nastavnim planom i programom, pedagoškim standardima i normativima, Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 6/00, 15/11 i 7/17) i Uputstvom o organizaciji i radu Centra za razvoj inkluzivnih praksi),
- b) **položen stručni ispit** za samostalan rad u obrazovanju,
- c) odgovarajuće radno iskustvo u struci (odnosi se na kandidate koji se prijavljuju na radno mjesto nastavnika praktične nastave).

Kandidat za zasnivanje radnog odnosa **obavezan je dostaviti odgovarajuću dokumentaciju** (u daljem tekstu: obavezna dokumentacija), i to:

- a) **prijavu** na radno mjesto za koje se prijavljuje na odgovarajućem prijavnom obrascu ili putem Aplikativnog softvera za prijavljivanje i upravljanje konkursnom procedurom (u daljem tekstu:

aplikacija) dostupnog na linku: konkursi.montk.gov.ba propisanom Pravilnikom o uslovima, kriterijima i postupku zapošljavanja u javnim ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja na području Tuzlanskog kantona ("Službene novine TK", broj: 17/17, 1/18, 15/22, 12/23 i 5/24 i broj: 10/1-02-018360/24, u daljem tekstu: Pravilnik), koji se može preuzeti na veb stranici www.montk.gov.ba (dostavljaju svi kandidati).

b) **diplomu** ili uvjerenje o diplomiranju (dostavljaju svi kandidati),

c) **uvjerenje o položenom stručnom ispitu** za samostalan rad u obrazovanju, odnosno rješenje o priznavanju oslobođanja od obaveze polaganja stručnog ispita za samostalni rad u obrazovanju (ukoliko je kandidatu priznato pravo kojim se oslobađa od obaveze polaganja stručnog ispita za samostalni rad u obrazovanju),

d) potvrdu o radnom iskustvu u struci (dostavljaju kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto nastavnika praktične nastave),

e) **kopiju ovjerene izjave da ne postoje smetnje za zasnivanje radnog odnosa iz člana 87.** Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/20, 8/21, 11/21, 22/21, 5/22, 10/22, 11/22 i 12/23), odnosno člana 105. Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/20, 11/20, 8/21, 11/21, 22/21, 5/22, 10/22, 11/22 i 9/23),

f) certifikat/saglasnost nadležne vjerske zajednice u skladu sa Nastavnim planom i programom (dostavljaju kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto nastavnika vjeronauke).

Pravo na bodovanje po osnovu pripadnosti nekoj od kategorija branitelja ostvaruje kandidat koji, pored obavezne dokumentacije, dostavi:

a) **dokaz o pripadnosti kategoriji branitelja** ili člana porodice branitelja u skladu sa članom 20. stav (2) tačke a) do g) Pravilnika,

b) **uvjerenje službe za zapošljavanje da je nezaposlen** i da se nalazi na evidenciji iste ili izjavu (ovjerenu od strane nadležnog organa uprave ili notara) da će, u slučaju da bude primljen u radni odnos na neku od pozicija predviđenih ovim javnim konkursom dostaviti uvjerenje službe za zapošljavanje, kojim se potvrđuje, da se u periodu do isticanja Konačne rang-liste, odnosno do 26.8.2024. godine, nalazio na evidenciji nezaposlenih lica. Primjer izjave se može preuzeti na veb stranici www.montk.gov.ba,

c) **dokument kojim dokazuje odgovarajuće srodstvo sa licem po osnovu kojeg ostvaruje procentualno uvećanje** ili dodatne bodove (dostavlja kandidat koji procentualno uvećanje ili dodatne bodove ostvaruje kao član porodice),

d) **kopiju ovjerene izjave da mu radni odnos nije prestao njegovom krivicom, da po prestanku radnog odnosa nije ostvario pravo na otpremninu, odnosno da nije korisnik prava na porodičnu penziju.**

Pravo na bodovanje po osnovu radne obaveze ostvaruje kandidat koji, pored obavezne dokumentacije, dostavi:

a) uvjerenje izdato od nadležnog organa za pitanje evidencija iz oblasti vojne obaveze kojim se potvrđuje raspoređivanje u radnu obavezu,

b) uvjerenje službe za zapošljavanje da je nezaposlen i da se nalazi na evidenciji iste ili izjavu (ovjerenu od strane nadležnog organa uprave ili notara) da će, u slučaju da bude primljen u radni odnos na neku od pozicija predviđenih ovim javnim konkursom dostaviti uvjerenje službe za zapošljavanje, kojim se potvrđuje, da se u periodu do isticanja Konačne rang-liste, odnosno do 26.8.2024. godine, nalazio na evidenciji nezaposlenih lica. Primjer izjave se može preuzeti na veb stranici www.montk.gov.ba,

c) uvjerenje/potvrda izdato od strane poslodavca kod kojeg je lice bilo raspoređeno u radnoj obavezi, a koje obavezno sadrži naznačen period u kojem je lice bilo raspoređeno u radnoj obavezi. U slučaju da je poslodavac prestao sa radom, uvjerenje/potvrdu nadležnog registarskog suda da je poslodavac kod kojeg je osoba bila raspoređena u radnu obavezu prestala sa radom i ovjerenu izjavu kandidata ili osobe koja je bila raspoređena u radnoj obavezi o činjenicama vezanim za naziv poslodavca, radno mjesto i period u kojem je osoba bila raspoređena u radnoj obavezi,

d) dokument kojim dokazuje odgovarajuće srodstvo sa roditeljem koji je bio angažovan u radnoj obavezi (dostavlja kandidat koji pravo na bodovanje po osnovu radne obaveze ostvaruje kao dijete lica koje je bilo angažovano u radnoj obavezi),

e) kopiju ovjerene izjave da mu radni odnos nije prestao njegovom krivicom, da po prestanku radnog odnosa nije ostvario pravo na otpremninu, odnosno da nije korisnik prava na porodičnu penziju.

Pravo na bodovanje po osnovu mentorstva ili savjetništva u školi ostvaruje kandidat koji, pored obavezne dokumentacije, dostavi rješenje o višem stručnom zvanju mentora ili savjetnika u školi.

Traženu dokumentaciju u originalu, ovjerenoj ili neovjerenoj kopiji, kandidat dostavlja neposredno na protokol škole ili preporučeno putem pošte (na adresu škole), u zatvorenoj koverti, sa naznakom „Prijava na Konkurs za prijem u radni odnos nastavnika i stručnih saradnika u osnovnim i srednjim školama na području Tuzlanskog kantona“ ili na online način putem aplikacije dostupne na linku: konkursi.montk.gov.ba u skladu sa članom 7. Uputstva o korištenju i primjeni aplikativnog softvera za prijavljivanje i upravljanje konkursnom procedurom za prijem nastavnika i stručnih saradnika u osnovnim i srednjim školama Tuzlanskog kantona broj: 10/1-34-016948-1/23 od 21.7.2023. godine (u daljem tekstu: Uputstvo).

Ukoliko se kandidat prijavljuje na više radnih pozicija u okviru iste škole preporučeno putem pošte ili neposredno na protokol škole, dužan je dostaviti urednu i svojeručno potpisanu prijavu na odgovarajućem prijavnom obrascu za svaku od radnih pozicija na koju se prijavljuje. Kandidat je dužan dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje uslova za zasnivanje radnog odnosa za svaku od radnih pozicija na koje se prijavljuje, uz mogućnost dostavljanja jednog seta potrebne dokumentacije, ukoliko istom može dokazati ispunjavanje uslova za svaku od radnih pozicija na koje se prijavljuje (za prijavu preporučeno putem pošte ili neposredno na protokol škole), odnosno u skladu sa Uputstvom ukoliko se prijavljuje putem aplikacije.

Liste kandidata iz člana 25. stav (5) Pravilnika, škole su dužne istaći na oglasnoj ploči škole najkasnije do 08. augusta 2024. godine, naznačavajući vrijeme njihovog isticanja i objaviti ih putem aplikacije u skladu sa Uputstvom. Nezadovoljni kandidat može Komisiji za bodovanje u roku od 24 sata od momenta njihovog isticanja, podnijeti zahtjev za preispitivanje liste.

Intervju sa kandidatima koji ispunjavaju potrebne uslove, a koji se prijavljuju za prijem u radni odnos na radne pozicije **u osnovnim** školama, obaviti će se centralizovano u prostorijama škola, koje će za svaki pojedini grad i svaku pojedinu općinu sa područja Tuzlanskog kantona odrediti Ministarstvo, i spisak istih objaviti najkasnije do 02. augusta 2024. godine na veb stranici: www.montk.gov.ba.

Intervju će se obaviti dana 12., 13. i 14. augusta 2024. godine, u periodu od 8 do 14 sati. Prije provođenja postupka intervjuja, s ciljem utvrđivanja identiteta, kandidat je dužan Komisiji za intervju predočiti važeću ličnu kartu, potpisati izjavu da je pristupio intervjuu, a pored potpisa upisati broj lične karte, te podatke o organu koji je izdao ličnu kartu i roku važenja iste. Kandidat koji ne pristupi intervjuu gubi pravo učešća u daljnjoj konkursnoj proceduri.

Intervju sa kandidatima koji ispunjavaju potrebne uslove, a koji se prijavljuju za prijem u radni odnos na radne pozicije **u srednjim** školama, obaviti će se dana 12., 13. i 14. augusta 2024. godine u periodu od 8 do 14 sati, u prostorijama škole u koju se kandidat prijavljuje. Prije provođenja postupka intervjuja, s ciljem utvrđivanja identiteta, kandidat je dužan Komisiji za intervju predočiti važeću ličnu kartu, potpisati izjavu da je pristupio intervjuu, a pored potpisa upisati broj lične karte, te podatke o organu koji je izdao ličnu kartu i roku važenja iste. Kandidat koji ne pristupi intervjuu gubi pravo učešća u daljnjoj konkursnoj proceduri.

Praktičan rad za kandidate koji se prijavljuju na radno mjesto nastavnika praktične nastave i koji ispunjavaju potrebne uslove obaviti će se dana 12. i 13. augusta 2024. godine, u periodu od 8 do 14 sati, u prostorijama škole u koju se kandidat prijavljuje. Prije provođenja praktičnog rada, s ciljem utvrđivanja identiteta, kandidat je dužan Komisiji za praktičan rad predočiti važeću ličnu kartu, potpisati izjavu da je pristupio praktičnom radu, a pored potpisa upisati broj lične karte, te podatke o organu koji je izdao ličnu kartu i roku važenja iste. Kandidat koji ne pristupi ili odustane od praktičnog rada gubi pravo učešća u daljnjoj konkursnoj proceduri.

Rang-liste iz člana 29. Pravilnika škole su dužne istaći dana 16. augusta 2024. godine – najkasnije do 16 sati, na vidnom mjestu na ulazu u školu, te putem aplikacije u skladu sa Uputstvom.

Kandidat koji je nezadovoljan rang-listom, **u roku od tri dana od dana njenog isticanja**, protiv iste može izjaviti **prigovor školskom odboru**, s tim da se dan isticanja rang-liste ne računa u ovaj rok.

Konačnu rang-listu iz člana 34. Pravilnika škola je dužna istaći na vidnom mjestu na ulazu u školu, dana 26. augusta 2024. godine, te putem aplikacije u skladu sa Uputstvom.

U roku od dva radna dana od dana isticanja odluke o izboru prvorangiranog kandidata, direktor škole i izabrani kandidat dužni su zaključiti ugovor o radu, te je, u istom roku, izabrani prvorangirani kandidat dužan putem pisane izjave izjasniti se o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja ugovora o radu koja se dostavlja putem pošte ili neposredno na protokol škole ili

putem e-maila (izjava koja se dostavlja putem e-maila mora biti skenirana i potpisana od strane kandidata). Ukoliko se izabrani kandidat, u naprijed navedenom roku, ne izjasni o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja ugovora o radu, direktor škole ponudit će zaključivanje ugovora o radu sljedećem rangiranom kandidatu prema redoslijedu sa konačne rang-liste.

Ukoliko je prilikom prijavljivanja na ovaj konkurs traženu dokumentaciju dostavio u neovjerenj kopiji, kandidat je dužan istu, prije zaključivanja ugovora o radu, dostaviti školi u originalu ili ovjerenj kopiji. Pored gore navedene dokumentacije, kandidat je dužan, u originalu ili ovjerenj kopiji, dostaviti i: ljekarsko uvjerenje ne starije od tri mjeseca, izvod iz matične knjige rođenih i uvjerenje o državljanstvu. Pod ovjerenom kopijom podrazumijeva se dokumentacija ovjerenj od strane nadležnog organa (općinska/gradska služba ili notar).

Na sva ostala pitanja koja eventualno nisu regulisana tekstem ovog konkursa neposredno se primjenjuju relevantne odredbe važećih propisa.

Ukoliko se na upražnjena radna mjesta ne prijave kandidati sa položenim stručnim ispitom, može se primiti pripravnik u skladu sa Pravilnikom.

Ukoliko se raspiše konkurs za pripravnika, škole su obavezne da pripreme pripravnika u skladu sa odredbama Pravilnika.

Kandidati, u svrhu dokazivanja ostvarivanja prava na bodovanje po osnovu pripadnosti nekoj od kategorija branitelja a vezano za dostavljanje dokumenta iz tačke c) Konkursa, kao i ostvarivanje prava bodovanja po osnovu radne obaveze iz tačke d) Konkursa, kao dokaz mogu dostaviti: izvod iz matične knjige rođenih kojim dokazuju srodstvo sa licem po osnovu koje ostvaruju procentualno uvećanje ili dodatne bodove kao članovi porodice ili uvjerenje naležne gradske/općinske službe nadležne za vođenje matične evidencije.

Izjave tražene Konkursom škole mogu uzeti u razmatranje ukoliko su iste ovjerenj u periodu od 15.07.2024. godine do dana zatvaranja konkursa.

Prijave na konkurs sa traženom dokumentacijom kandidati mogu dostaviti najkasnije zaključno sa 02. augusta 2024. godine.

Nepotpune ili neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Ministarstvo obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona