

OGLAS

za prijem u radni odnos zaposlenika u osnovnim i srednjim školama Tuzlanskog kantona

29. JU Osnovna škola „Sapna“ Sapna

29.1. Referent za administrativne poslove, 1 izvršilac, 50% radnog vremena, na određeno vrijeme,

29.2. Domar-ložač, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, za vrijeme grejne sezone.

Na upražnjena radna mjesta po raspisanom oglasu na određeno vrijeme primit će se zaposlenici najduže do 30.06.2025. godine uz pripadajući godišnji odmor u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Zaposlenici koji se primaju na radna mjesta na određeno vrijeme u toku grejne sezone, radno će se angažovati do 15.04.2025. godine. Nakon završetka radnog angažmana, zaposlenici imaju pravo na godišnji odmor u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Popunjavanje upražnjenih radnih mjesta:

1. Pored općih uslova (opća radna i zdravstvena sposobnost), kandidat za radno mjesto dužan je ispunjavati i posebne uslove, odnosno **dužan je posjedovati:**

a) odgovarajuću stručnu spremu za radno mjesto na koje se prijavljuje (u skladu sa pedagoškim standardima i normativima).

b) položen ispit za rukovanje parnim kotlovima (kandidat koji se prijavljuje na radno mjesto domar-ložač, ložač i pomoćni ložač).

Kandidat za zasnivanje radnog odnosa **obavezan je dostaviti odgovarajuću dokumentaciju** (u daljem tekstu: obavezna dokumentacija), i to: a) **prijavu na radno mjesto** za koje se prijavljuje na odgovarajućem prijavnom obrascu propisanom Pravilnikom o uslovima, kriterijima i postupku zapošljavanja u javnim ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja na području Tuzlanskog kantona (“Službene novine TK”, broj: 17/17, 1/18, 15/22, 12/23 i 5/24 i broj: 10/1-02-018360/24, u daljem tekstu: Pravilnik), a koji se može preuzeti na veb stranici

www.montk.gov.ba.

b) **dokaz o stručnoj spremi** (diploma-svjedodžba ili uvjerenje o završenom obrazovanju). Dokaz o stručnoj spremi za poziciju higijeničar i higijeničar-ložač je odgovarajuća javna isprava o završenom osnovnoškolskom obrazovanju. Dokaz o stručnoj spremi za poziciju domar, domar-ložač, ložač i pomoćni ložač je odgovarajuća javna isprava o završenom srednjem obrazovanju (treći ili četvrti stepen metalske, drvoprerađivačke, građevinske i elektro struke).

c) uvjerenje o položenom ispitu za rukovanje parnim kotlovima (dostavlja kandidat koji se prijavljuje na radno mjesto domar-ložač, ložač i pomoćni ložač).

Pravo na bodovanje po osnovu pripadnosti nekoj od kategorija branitelja ostvaruje kandidat koji, pored obavezne dokumentacije, dostavi:

a) dokaz o pripadnosti kategoriji branitelja ili člana porodice branitelja u skladu sa članom 20. stav (2) tačke a) do g) Pravilnika,

b) uvjerenje službe za zapošljavanje da je nezaposlen i da se nalazi na evidenciji iste ili izjavu (ovjerenu od strane nadležnog organa uprave ili notara) da će, u slučaju da bude primljen u radni odnos na neku od pozicija predviđenih ovim javnim oglasom dostaviti uvjerenje službe za zapošljavanje, kojim se potvrđuje, da se u periodu do isticanja Konačne rang-liste, odnosno do 26.8.2024. godine, nalazio na evidenciji nezaposlenih lica. Primjer izjave se može preuzeti na veb stranici www.montk.gov.ba,

c) dokument kojim dokazuje odgovarajuće srodstvo sa licem po osnovu kojeg ostvaruje procentualno uvećanje ili dodatne bodove (dostavlja kandidat koji procentualno uvećanje ili dodatne bodove ostvaruje kao član porodice),

d) kopiju ovjerene izjave da mu radni odnos nije prestao njegovom krivicom, da po prestanku radnog odnosa nije ostvario pravo na otpremninu, odnosno da nije korisnik prava na porodičnu penziju.

Pravo na bodovanje po osnovu radne obaveze ostvaruje kandidat koji, pored obavezne dokumentacije, dostavi:

a) uvjerenje izdato od nadležnog organa za pitanje evidencija iz oblasti vojne obaveze kojim se potvrđuje raspoređivanje u radnu obavezu,

b) uvjerenje službe za zapošljavanje da je nezaposlen i da se nalazi na evidenciji iste ili izjavu (ovjerenu od strane nadležnog organa uprave ili notara) da će, u slučaju da bude primljen u radni odnos na neku od pozicija predviđenih ovim javnim oglasom dostaviti uvjerenje službe za zapošljavanje, kojim se potvrđuje, da se u periodu do isticanja Konačne rang-liste, odnosno do 26.8.2024. godine, nalazio na evidenciji nezaposlenih lica. Primjer izjave se može preuzeti na veb stranici www.montk.gov.ba,

c) uvjerenje/potvrda izdato od strane poslodavca kod kojeg je lice bilo raspoređeno u radnoj obavezi, a koje obavezno sadrži naznačen period u kojem je lice bilo raspoređeno u radnoj obavezi. U slučaju da je poslodavac prestao sa radom, uvjerenje/potvrdu nadležnog registarskog suda da je poslodavac kod kojeg je osoba bila raspoređena u radnu obavezu prestala sa radom i ovjerenu izjavu kandidata ili osobe koja je bila raspoređena u radnoj obavezi o činjenicama vezanim za naziv poslodavca, radno mjesto i period u kojem je osoba bila raspoređena u radnoj obavezi,

d) dokument kojim dokazuje odgovarajuće srodstvo sa roditeljem koji je bio angažovan u radnoj obavezi (dostavlja kandidat koji pravo na bodovanje po osnovu radne obaveze ostvaruje kao dijete lica koje je bilo angažovano u radnoj obavezi),

e) kopiju ovjerene izjave da mu radni odnos nije prestao njegovom krivicom, da po prestanku radnog odnosa nije ostvario pravo na otpremninu, odnosno da nije korisnik prava na porodičnu penziju.

Pravo na bodovanje po osnovu kriterija iz člana 16. Pravilnika ostvaruje kandidat koji pored obavezne dokumentacije, dostavi:

a) kopiju ovjerene kućne liste i CIPS-ovog PBA3 obrasca za svakog člana domaćinstva sa kućne liste,

b) uvjerenje službe za zapošljavanje za svakog nezaposlenog punoljetnog člana domaćinstva,

c) uvjerenje visokoškolske ustanove za svakog nezaposlenog punoljetnog člana domaćinstva koji se nalazi u statusu redovnog studenta,

d) izvod iz matične knjige rođenih za svakog maloljetnog člana domaćinstva. Traženu dokumentaciju u originalu, ovjerenoj ili neovjerenoj kopiji, kandidat dostavlja neposredno na protokol škole ili preporučeno putem pošte (na adresu škole), u zatvorenoj koverti, sa naznakom „Prijava na Oglas za prijem u radni odnos zaposlenika u osnovnim i srednjim školama na području Tuzlanskog kantona“.

Ukoliko se kandidat prijavljuje na više radnih pozicija u okviru iste škole, dužan je dostaviti urednu i svojeručno potpisanu prijavu na odgovarajućem prijavnom obrascu za svaku od radnih pozicija na koju se prijavljuje.

Kandidat je dužan dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje uslova za zasnivanje radnog odnosa za svaku od radnih pozicija na koje se prijavljuje, uz mogućnost dostavljanja jednog seta potrebne dokumentacije, ukoliko istom može dokazati ispunjavanje uslova za svaku od radnih pozicija na koje se prijavljuje.

Liste kandidata iz člana 25. stav (5) Pravilnika škole su dužne istaći na oglasnoj ploči škole najkasnije do 07. augusta 2024. godine, naznačavajući vrijeme njihovog isticanja. Nezadovoljni kandidat može Komisiji za bodovanje u roku od 24 sata od momenta njihovog isticanja, podnijeti zahtjev za preispitivanje liste.

Intervju sa kandidatima koji ispunjavaju potrebne uslove obaviti će se 15. i 16. augusta 2024. godine, u periodu od 8 do 14 sati, u prostorijama škole u koju se kandidat prijavljuje. Prije provođenja postupka intervjua, s ciljem utvrđivanja identiteta, kandidat je dužan Komisiji za intervju predočiti važeću ličnu kartu, potpisati izjavu da je pristupio intervjuu, a pored potpisa upisati broj lične karte, te podatke o organu koji je izdao ličnu kartu i roku važenja iste. Kandidat koji ne pristupi intervjuu gubi pravo učešća u daljnjoj oglasnoj proceduri.

Rang-liste iz člana 29. Pravilnika, škole su dužne istaći dana 23. augusta 2024. godine – najkasnije do 16 sati, na vidnom mjestu na ulazu u školu.

Kandidat koji je nezadovoljan rang-listom, u roku od tri dana od dana njenog isticanja, protiv iste može izjaviti prigovor školskom odboru, s tim da se dan isticanja rang-liste ne računa u ovaj rok.

Konačnu rang-listu iz člana 34. Pravilnika, škola je dužna istaći na vidnom mjestu na ulazu u školu, dana 26. augusta 2024. godine.

U roku od dva radna dana od dana isticanja odluke o izboru prvorangiranog kandidata, direktor škole i izabrani kandidat dužni su zaključiti ugovor o radu, te je, u istom roku, izabrani prvorangirani kandidat dužan putem pisane izjave izjasniti se o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja ugovora o radu koja se dostavlja putem pošte ili neposredno na protokol škole ili putem e-maila (izjava koja se dostavlja putem e-maila mora biti skenirana i potpisana od strane kandidata).

Ukoliko se izabrani kandidat, u naprijed navedenom roku, ne izjasni o prihvatanju ili odustajanju od zaključivanja ugovora o radu, direktor škole ponudit će zaključivanje ugovora o radu sljedećem rangiranom kandidatu prema redosljedju sa konačne rang-liste.

Ukoliko je prilikom prijavljivanja na ovaj oglas traženu dokumentaciju dostavio u neovjerenoj kopiji, kandidat je dužan istu, prije zaključivanja ugovora o radu, dostaviti školi u originalu ili ovjerenoj kopiji. Pored gore navedene dokumentacije, kandidat je dužan, u originalu ili ovjerenoj kopiji, dostaviti i: ljekarsko uvjerenje ne starije od tri mjeseca, izvod iz matične knjige rođenih i uvjerenje o državljanstvu.

Pod ovjerenom kopijom podrazumijeva se dokumentacija ovjerena od strane nadležnog organa (općinska/gradska služba ili notar).

Kandidati, u svrhu dokazivanja ostvarivanja prava na bodovanje po osnovu pripadnosti nekoj od kategorija branitelja a vezano za dostavljanje dokumenta iz tačke c) Oglasa, kao i ostvarivanje prava bodovanja po osnovu radne obaveze iz tačke d) Oglasa, kao dokaz mogu dostaviti: izvod iz matične knjige rođenih kojim dokazuju srodstvo sa licem po osnovu koje ostvaruju procentualno uvećanje ili dodatne bodove kao članovi porodice ili uvjerenje naležne gradske/općinske službe nadležne za vođenje matične evidencije.

Izjave tražene Oglasom škole mogu uzeti u razmatranje ukoliko su iste ovjerene u periodu od 15.07.2024. godine do dana zatvaranja oglasa.

Na sva ostala pitanja koja eventualno nisu regulisana tekstem ovog oglasa neposredno se primjenjuju relevantne odredbe važećih propisa.

Prijave na oglas sa traženom dokumentacijom kandidati mogu dostaviti najkasnije zaključno sa **02.8.2024. godine**. Nepotpune ili neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Ministarstvo obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona